|  |
| --- |
| **FUNCTIEPROFIEL** |
| ***Kenmerken van de functie****Neem op deze plaats van belang zijnde context informatie op over de bedrijfsfunctie. Hiervoor kunt u gebruik maken van de criteria / aspecten zoals omschreven in de kolommen in de NOK voor deze functie.*  |
| ***Organisatie***Direct leidinggevende : “naam direct leidinggevende”.Geeft leiding aan : niet van toepassing. |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Taken*** | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Ondersteuning, voorbereiding en uitvoering | - verrichten van handmatige voorbereidende werkzaamheden, o.m.:. wassen, snijden en portioneren van ingrediënten;. uitsteken en/of afsnijden van product uit deeg;. opbrengen en verdelen van vulling, inleggen van spijs in deeg;. smeren van blikken, in blikken leggen of opleggen van deegstukken op platen;. plaatsen van deksels en platen in wagens zetten;- klaarzetten van (hulp)middelen voor collega’s;- aanvullen van (werk)voorraden vanuit de opslag;- xxx. | - verbruikte hoeveelheden;- tevredenheid collega’s;- conform voorschriften (o.m. instructie, werkmethoden, HACCP en presentatie) ;- xxx. |
| 2. Nabewerking en opslag | - gebakken producten uit blik halen, afnemen van platen etc., verplaatsen van wagens;- nabewerken van producten (o.m. opbrengen decoraties/ zaden, snijden en verpakken van product);- opslaan en uitpakken van binnenkomende grond- en hulpstoffen;- assisteren bij het laden van bestel-/vrachtauto;- aanvullen van grijpvoorraad in winkelruimte;- xxx. | - conform fifo-methode;- juiste registratie;- tijdige en juiste aanvulling;- tevredenheid collega’s;- conform voorschriften (o.m. instructie, werkmethoden, HACCP en presentatie) ;- xxx. |
| 3. Opruim- en schoonmaak­werkzaamheden | - afwassen van gereedschappen en hulpmiddelen;- reinigen van installaties, machines en werkruimtes;- verzamelen, scheiden en afvoeren van afval;- xxx. | - conform planning/rooster;- conform veiligheidsvoorschriften;- conform HACCP;- xxx. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** |
| - Krachtsinspanning bij het tillen van (dozen en kratten met) producten.- Lopend en staand, en veelal plaatsgebonden werken. - Soms sprake van werkdruk bij pieken in het werkaanbod. - Kans op letsel door het hanteren van messen, bedienen van apparatuur, branden aan hete delen en uitglijden over (natte/vette) vloeren.- Xxx. |
| Datum: xxx |  |

*NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op het functieprofiel*

|  |  |
| --- | --- |
| *Handtekening leidinggevende (voor akkoord)* | *Handtekening medewerker (voor gezien)* |
| *dd. (“datum”)* | *dd. (“datum”)* |
|  |  |
| *(“naam leidinggevende”)* | *(“naam medewerker”)* |

|  |
| --- |
| **COMPETENTIEPROFIEL** |
| ***Kennis en betekenisvolle vaardigheden****(zie voor voorbeelden van kennis en betekenisvolle vaardigheden de NOK voor deze functie)*- xxx***Competenties / gedragsvoorbeelden****(zie voor voorbeelden van competenties / gedragsvoorbeelden de NOK voor deze functie)**De volledige lijst van competenties is tevens in een word-format beschikbaar. Wij adviseren in totaal maximaal vijf competenties te activeren per functie.*- xxx |