|  |
| --- |
| **FUNCTIEPROFIEL** |
| ***Kenmerken van de functie****Neem op deze plaats van belang zijnde context informatie op over de bedrijfsfunctie. Hiervoor kunt u gebruik maken van de criteria / aspecten zoals omschreven in de kolommen in de NOK voor deze functie.* |
| ***Organisatie***Direct leidinggevende : “naam direct leidinggevende”.Geeft leiding aan : niet van toepassing. |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Taken*** | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Routevoorbereiding en -uitvoering | - (laten) beladen van de auto met de voor de route gereed gestelde orders met behulp van heftruck, handpallettruck en laadklep;- controleren van de volledigheid van de zending, melden van ontbrekende producten/middelen;- besturen/bedienen van en manoeuvreren met de auto;- (toezien op het) lossen van goederen op de aangegeven adressen en transporteren naar bestemde plaats;- in ontvangst nemen van eventuele retourgoederen;- (laten) aftekenen van vrachtbrieven/ontvangstbonnen;- signaleren van onvoorzien oponthoud aan de klant en/of eigen organisatie;- xxx. | - aantal niet-gemelde manco’s (afwijkingen tussen laadpapieren en lading);- aantal klachten ontvangers (omgang, fouten);- aantal schades (auto, lading);- brandstofverbruik;- naleving afleverschema;- aantal meldingen/klachten over rijgedrag;- xxx. |
| 2. Onderhoudstaat auto | - uitvoeren van dagelijkse controles voor, tijdens en na de rit;- uitvoeren van 1e lijns reparaties (lampen, oliepeil, bandenspanning e.d.);- in- en uitwendig schoonmaken van de auto;- melden van storingen aan de leidinggevende;- xxx. | - algehele staat auto;- aantal storingen als gevolg van niet-tijdig melden;- aantal onnodige meldingen;- xxx. |
| 3. Registratie en administratie | - bijhouden van rijrapporten, vermelden van bijzonder­heden t.a.v. afleveringen, voorzieningen bij klanten, routes e.d.;- invullen schadeformulieren bij voorkomende ongevallen;- xxx. | - volledigheid registraties;- tijdigheid verwerking;- xxx. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** |
| - Krachtsuitoefening bij laad-, los- en transportwerkzaamheden.- Gedwongen of eenzijdige houding bij laad-, los- en transportwerkzaamheden.- Hinder van weersomstandigheden bij laden en lossen. Enerverend bij rijden in centra en op de grote weg.- Kans op letsel bij verkeersongevallen, en laden/lossen (stoten, beknelling), kans op molest bij overvallen.- Xxx. |
| Datum: xxx |  |

*NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op het functieprofiel*

|  |  |
| --- | --- |
| *Handtekening leidinggevende (voor akkoord)* | *Handtekening medewerker (voor gezien)* |
| *dd. (“datum”)* | *dd. (“datum”)* |
|  |  |
| *(“naam leidinggevende”)* | *(“naam medewerker”)* |

|  |
| --- |
| **COMPETENTIEPROFIEL** |
| ***Kennis en betekenisvolle vaardigheden****(zie voor voorbeelden van kennis en betekenisvolle vaardigheden de NOK voor deze functie)*- xxx***Competenties / gedragsvoorbeelden****(zie voor voorbeelden van competenties / gedragsvoorbeelden de NOK voor deze functie)**De volledige lijst van competenties is tevens in een word-format beschikbaar. Wij adviseren in totaal maximaal vijf competenties te activeren per functie.*- xxx |