|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Kenmerk** | **Chef magazijn I** | **chef magazijn II** | **chef magazijn iii** |
| ***Aard en omvang magazijn*** | - Grond- en hulpstoffen en verpakkingsproducten.- Overzichtelijk aantal verschillende artikelen.- Beperkte variatie in opslagcondities zijn bekend en magazijn is daarop berekend. | - Idem chef magazijn I + halffabricaten en eindproducten van derden + gereed product.- Groot aantal verschillende artikelen.- Idem chef magazijn I. | - Idem chef magazijn II + expeditie/transport naar (eigen) vestigingen/winkels.- Zeer groot aantal verschillende artikelen, zowel qua grond-/hulpstoffen als (klantspecifieke) verpakkingsmaterialen.- Idem chef magazijn II. |
| ***Aard van het leidinggeven*** | Vaktechnisch leidinggeven aan 3 - 5 medewerkers, o.m.:- inwerken en trainen van (nieuwe) medewerkers;- instrueren en verdelen van werkzaamheden, stellen van prioriteiten;- leveren van input over het functioneren van medewerkers.Nadruk ligt op meewerken. | Hiërarchisch leidinggeven aan 5 - 10 medewerkers, o.m.:- zelfstandig toepassen van de personeels­instrumenten (functionering, beoordeling, etc.).Nadruk ligt op aansturen en meewerken waar nodig. | Hiërarchisch leidinggeven aan meer dan 10 mede­werkers, o.m.:- idem chef magazijn II;- aansturing via 1e medewerkers of chefs magazijn I voor delen van het magazijn (b.v. grondstoffen resp. verpakkingsmaterialen).Nadruk ligt op aansturen en afstemmen in de keten, ook met (klant)vestigingen en eventuele externe vervoerders. |
| ***Vrijheidsgraden*** | - Krijgt gerichte opdrachten, laat zich leiden door de volgorde waarin het werk wordt gevraagd (productieplanning, inkomende leveringen e.d.).- Werkt volgens vastomlijnde regels en voor­schriften. Hij weet wat, wanneer, hoe gedaan moet worden. - Besluiten die hij neemt kan hij nemen op basis van eerdere situaties of bestaande afspraken. Bij twijfel of onduidelijkheid valt hij terug op de leidinggevende. | - Krijgt een planning voor een afgebakend tijds­frame (deel van de dag), stuurt daarbinnen op een efficiënte en effectieve capaciteit- en personeelsinzet in het magazijn.- Van de functiehouder wordt verwacht dat hij actief meedenkt en input geeft voor praktische verbeteringen in procedures en werkmethoden. - Indien zich problemen voordoen die al eerder aan de orde zijn geweest, neemt hij zelf een besluit en koppelt dat achteraf terug. Alleen bij evident afwijkende situaties valt hij terug op de leidinggevende. | - Krijgt een planning voor een tijdsframe van meer dan 1 dag, stemt volgorde in overleg met interne afdelingen (met name productie en expeditie) en derden (transporteurs, leveranciers in verband met aflevertijdstippen) af.- Aanpassen van de routeschema’s over de dag heen aan de hand van aanbod.- Geeft zelf vorm aan de procedures en werkmethoden binnen het magazijn.- Besluiten vallend binnen de eigen verantwoor­delijkheid worden in principe zelfstandig ge­nomen, waarbij de chef magazijn III zich laat adviseren door de leidinggevende. |
| ***Kennis en ervaring*** | - Praktische kennis van de gangbare logistieke systemen en procedures.- Praktische kennis van HACCP.- Heeft ervaring in het één op één aansturen van medewerkers. | - Idem chef magazijn I.- Idem chef magazijn I.- Heeft ervaring in het aansturen van een groep medewerkers.- Weet om te gaan met de geautomatiseerde verwerkingssystemen. | - Idem chef magazijn II.- Idem chef magazijn II + theoretische kennis.- Idem chef magazijn II.- Idem chef magazijn II. |
| **Functiegroep** | **4** | **5 (referentie)** | **6** |
| **competenties** | **Chef magazijn I** | **chef magazijn II** | **chef magazijn iii** |
| Genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag voor een adequate uitoefening van de functie. | *Begeleiden (3):*- stimuleert en motiveert zijn/haar collega’s. | *Begeleiden (4):*- neemt maatregelen om medewerkers te stimuleren en zich verder te ontwikkelen. | *Beslissen en activiteiten initiëren (4):*- beslist zelfstandig;- neemt initiatieven om te waarborgen dat pas­send gereageerd wordt en ingespeeld wordt op veranderende omstandigheden bij lopende processen waarvoor hij verantwoordelijk is. |
| *Aansturen (3):*- zorgt voor veiligheid-, Arbo- en milieu-instructies en voert het bedrijfsbeleid uit;- geeft heldere inhoudelijke instructies/aan­wijzingen aan collega’s;- verdeelt het werk goed over de mensen. | *Aansturen (4):*- controleert de werkzaamheden van de medewerkers;- past waar nodig in overleg de werkzaamheden van de medewerkers aan. | *Idem chef magazijn II.* |
| *Plannen en organiseren (3):*- stelt prioriteiten in de voorbereiding van de werkzaamheden zodat er goed doorgewerkt kan worden;- bewaakt de planning van de dagelijkse werk­zaamheden en stelt de planning zo nodig bij. | *Idem chef magazijn I.* | *Plannen en organiseren (4):*- coördineert en adviseert de organisatie over de inzet van mensen, middelen en materialen op basis van een planning voor één of meerdere maanden;- voorspelt de voortgang op basis van resultaten en stelt prioriteiten bij onvoorziene omstandig­heden om de geplande doelen te behalen. |
| *Kwaliteit leveren (3):*- werkt binnen de tijdsplanning volgens de afgesproken normen;- controleert tussentijds op kritische punten om de kwaliteit te waarborgen. | *Kwaliteit leveren (4):*- past systematisch een kwaliteitszorgsysteem toe;- formuleert productie- en kwaliteitsnormen en stemt ze op elkaar af. | *Kwaliteit leveren (5):*- grijpt in als de geëiste kwaliteit niet in orde is, vraagt feedback met betrekking tot de kwaliteit van het door hem geleverde werk;- voelt zich mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van de producten en diensten van de organisatie;- streeft voortdurend naar kwaliteitsverbetering van producten en diensten. |
| *Instructies en procedures opvolgen (3):*- neemt maatregelen om te zorgen dat de mede­werkers volgens geldende instructies en proce­dures werken, waarbij gelet wordt op naleving van veiligheidsvoorschriften en andere regels. | *Instructies en procedures opvolgen (4):*- draagt zorg voor een cultuur op het bedrijf, waar­binnen instructies, procedures, veiligheidsbeleid en andere wettelijke regelingen als vanzelf­sprekend opgevolgd en toegepast worden. | *Idem chef magazijn II.* |
| *Bedrijfsmatig handelen (3):*- maakt afweging tussen directe en indirecte kosten en stuurt het werk bij om extra kosten te voorkomen. | *Idem chef magazijn I.* | *Bedrijfsmatig handelen (4):*- stuurt op efficiëntie in het werk en vertaalt dat naar verbeteringen voor operationeel beleid. |