|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCTIEPROFIEL** | | | |
| ***Kenmerken van de functie***  *Neem op deze plaats van belang zijnde context informatie op over de bedrijfsfunctie. Hiervoor kunt u gebruik maken van de criteria / aspecten zoals omschreven in de kolommen in de NOK voor deze functie.* | | | |
| ***Organisatie***  Direct leidinggevende : “naam direct leidinggevende”.  Geeft leiding aan : ± 75 medewerkers. | | | |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Taken*** | | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Realisatie productie­output. | - beoordelen van het concept-productieplan en onder­houdsplan op haalbaarheid, adviseren over nood­zakelijke/wenselijke aanpassingen;  - sturen op de personeelsbezetting a.d.h.v. het productie- en onderhoudsplan;  - volgen van het verloop van de productie, o.a. via werkoverleg;  - initiëren van maatregelen om opgetreden verstoringen te corrigeren, c.q. voorzienbare verstoringen te voorkomen;  - ondersteunen van afdelingschefs bij het oplossen van niet-reguliere problemen;  - xxx. | | - conform productieplan;  - conform onderhoudsschema;  - machinerendement, -betrouw­baarheid;  - conform kwaliteitsnormen;  - conform productiviteitsnormen (verbruik manuren, materialen, variabele kosten) ;  - xxx. |
| 2. Optimalisatie van de processen. | - initiëren en coördineren van onderzoek naar structurele problemen in productie- en onderhoudsprocessen;  - signaleren van verbetermogelijkheden, beoordelen van verbetervoorstellen van de afdelingschefs;  - doorvoeren van (kleinere) verbeteringen, binnen het daarvoor gegeven mandaat;  - uitwerken en toelichten van (meer omvangrijke) verbeter­voorstellen; coördineren van de uitvoering van goed­gekeurde verbeterplannen;  - xxx. | | - verbetering van productie-efficiency;  - verbetering van kwaliteits­beheersing;  - verbetering van productiebe­heersing (leverbetrouwbaarheid) ;  - xxx. |
| 3. Personeels­management | - vaststellen van de wenselijke kwalitatieve en kwantitatieve formatie;  - fiatteren van voorstellen voor opleidingen, promotie of ontslag;  - beoordelen/stimuleren van directe medewerkers, voeren van functioneringsgesprekken, maken van ontwikkel­afspraken;  - verzorgen van c.q. toezien op het personeelsbeheer;  - xxx. | | - aansluiting op bedrijfsplan;  - beschikbaarheid vereiste competenties;  - flexibiliteit inzetbaarheid;  - realisatie doelstellingen P&O beleid;  - xxx. |
| 4. Beschikbaarheid randvoorwaarden. | - volgen van de performance van productielijnen en ‑installaties;  - volgen van de onderhoudsstatus van productiefaciliteiten en voorkomende problemen;  - initiëren en coördineren van maatregelen om structurele technische problemen op te lossen;  - adviseren over aanpassingen aan/uitbreidingen van de productie-installaties;  - zorg dragen voor de beschikbaarheid van grond- en hulpstoffen;  - xxx. | | - technische staat machinepark (% machinestilstand);  - onderhoudskosten binnen begroting;  - deskundige (technisch verant­woorde) bediening;  - xxx. |
| 5. Rapportage van de operationele bedrijfsvoering. | - controleren en beoordelen van productierapportages van de afdelingschefs;  - samenstellen van samenvattende week- en periode­rapportages en verantwoorden van bijzonderheden en resultaten;  - xxx. | | - inzicht in behaalde resultaten;  - inzicht in knelpunten en verbeter­mogelijkheden;  - xxx. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** | | | |
| - Hinder van lawaai en warmte tijdens verblijf in productie-afdelingen.  - Xxx. | | | |
| Datum: xxx | |  | |

*NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op het functieprofiel*

|  |  |
| --- | --- |
| *Handtekening leidinggevende (voor akkoord)* | *Handtekening medewerker (voor gezien)* |
| *dd. (“datum”)* | *dd. (“datum”)* |
|  |  |
| *(“naam leidinggevende”)* | *(“naam medewerker”)* |

|  |
| --- |
| **COMPETENTIEPROFIEL** |
| ***Kennis en betekenisvolle vaardigheden***  *(zie voor voorbeelden van kennis en betekenisvolle vaardigheden de NOK voor deze functie)*  - xxx  ***Competenties / gedragsvoorbeelden***  *(zie voor voorbeelden van competenties / gedragsvoorbeelden de NOK voor deze functie)*  *De volledige lijst van competenties is tevens in een word-format beschikbaar. Wij adviseren in totaal maximaal vijf competenties te activeren per functie.*  - xxx |