|  |
| --- |
| **FUNCTIEPROFIEL** |
| ***Kenmerken van de functie****Neem op deze plaats van belang zijnde context informatie op over de bedrijfsfunctie. Hiervoor kunt u gebruik maken van de criteria / aspecten zoals omschreven in de kolommen in de NOK voor deze functie.* |
| ***Organisatie***Direct leidinggevende : “naam direct leidinggevende”.Geeft leiding aan : ± 75 medewerkers. |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Taken*** | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Realisatie productie­output. | - beoordelen van het concept-productieplan en onder­houdsplan op haalbaarheid, adviseren over nood­zakelijke/wenselijke aanpassingen;- sturen op de personeelsbezetting a.d.h.v. het productie- en onderhoudsplan;- volgen van het verloop van de productie, o.a. via werkoverleg;- initiëren van maatregelen om opgetreden verstoringen te corrigeren, c.q. voorzienbare verstoringen te voorkomen;- ondersteunen van afdelingschefs bij het oplossen van niet-reguliere problemen;- xxx. | - conform productieplan;- conform onderhoudsschema;- machinerendement, -betrouw­baarheid;- conform kwaliteitsnormen;- conform productiviteitsnormen (verbruik manuren, materialen, variabele kosten) ;- xxx. |
| 2. Optimalisatie van de processen. | - initiëren en coördineren van onderzoek naar structurele problemen in productie- en onderhoudsprocessen;- signaleren van verbetermogelijkheden, beoordelen van verbetervoorstellen van de afdelingschefs;- doorvoeren van (kleinere) verbeteringen, binnen het daarvoor gegeven mandaat;- uitwerken en toelichten van (meer omvangrijke) verbeter­voorstellen; coördineren van de uitvoering van goed­gekeurde verbeterplannen;- xxx. | - verbetering van productie-efficiency;- verbetering van kwaliteits­beheersing;- verbetering van productiebe­heersing (leverbetrouwbaarheid) ;- xxx. |
| 3. Personeels­management | - vaststellen van de wenselijke kwalitatieve en kwantitatieve formatie;- fiatteren van voorstellen voor opleidingen, promotie of ontslag; - beoordelen/stimuleren van directe medewerkers, voeren van functioneringsgesprekken, maken van ontwikkel­afspraken;- verzorgen van c.q. toezien op het personeelsbeheer;- xxx. | - aansluiting op bedrijfsplan;- beschikbaarheid vereiste competenties;- flexibiliteit inzetbaarheid;- realisatie doelstellingen P&O beleid;- xxx. |
| 4. Beschikbaarheid randvoorwaarden. | - volgen van de performance van productielijnen en ‑installaties; - volgen van de onderhoudsstatus van productiefaciliteiten en voorkomende problemen;- initiëren en coördineren van maatregelen om structurele technische problemen op te lossen;- adviseren over aanpassingen aan/uitbreidingen van de productie-installaties;- zorg dragen voor de beschikbaarheid van grond- en hulpstoffen;- xxx. | - technische staat machinepark (% machinestilstand);- onderhoudskosten binnen begroting;- deskundige (technisch verant­woorde) bediening;- xxx. |
| 5. Rapportage van de operationele bedrijfsvoering.  | - controleren en beoordelen van productierapportages van de afdelingschefs;- samenstellen van samenvattende week- en periode­rapportages en verantwoorden van bijzonderheden en resultaten;- xxx. | - inzicht in behaalde resultaten;- inzicht in knelpunten en verbeter­mogelijkheden;- xxx. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** |
| - Hinder van lawaai en warmte tijdens verblijf in productie-afdelingen.- Xxx. |
| Datum: xxx |  |

*NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op het functieprofiel*

|  |  |
| --- | --- |
| *Handtekening leidinggevende (voor akkoord)* | *Handtekening medewerker (voor gezien)* |
| *dd. (“datum”)* | *dd. (“datum”)* |
|  |  |
| *(“naam leidinggevende”)* | *(“naam medewerker”)* |

|  |
| --- |
| **COMPETENTIEPROFIEL** |
| ***Kennis en betekenisvolle vaardigheden****(zie voor voorbeelden van kennis en betekenisvolle vaardigheden de NOK voor deze functie)*- xxx***Competenties / gedragsvoorbeelden****(zie voor voorbeelden van competenties / gedragsvoorbeelden de NOK voor deze functie)**De volledige lijst van competenties is tevens in een word-format beschikbaar. Wij adviseren in totaal maximaal vijf competenties te activeren per functie.*- xxx |