|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCTIEPROFIEL** | | | |
| ***Kenmerken van defunctie***  *Neem op deze plaats van belang zijnde context informatie op over de bedrijfsfunctie. Hiervoor kunt u gebruik maken van de criteria / aspecten zoals omschreven in de kolommen in de NOK voor deze functie.* | | | |
| ***Organisatie***  Direct leidinggevende : “naam direct leidinggevende”.  Geeft leiding aan : niet van toepassing. | | | |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Taken*** | | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Preventief onderhoud | - verrichten van inspecties op basis van onderhouds­planning;  - afstemmen met gebruikers over bijzonderheden van de betreffende machine/installatie;  - verzamelen van benodigde onderdelen en gereed­schappen in het technisch magazijn;  - verrichten van voorbereidende werkzaamheden in de werkplaats;  - verrichten van preventieve onderhoudswerkzaamheden ((de)montage, vervangen en/of instellen van onderdelen met behulp van diverse (hand)gereedschappen);  - testen van de werking en gereed opleveren van de machine/installatie;  - geven van aanwijzingen aan gebruikers met betrekking tot duurzamer gebruik;  - xxx. | | - conform planning, systematiek, procedure en veiligheidseisen;  - tevredenheid opdrachtgever;  - duurzaamheid onderhoud/ storingsfrequentie;  - xxx. |
| 2. Curatief onderhoud (storingsoplossing) | - analyseren van de gemelde storing door raadplegen van handleiding of gebruikers;  - beoordelen beschikbare informatie, achterhalen van de storingsoorzaak en vaststellen van mogelijke (tijdelijke) oplossingen met inachtneming van een zo kort mogelijke stilstand;  - verzamelen van benodigde onderdelen en gereed­schappen in het technisch magazijn;  - uitvoeren van storingswerkzaamheden ((de)montage, vervangen en/of instellen van onderdelen met behulp van diverse (hand)gereedschappen);  - testen van de werking en gereed opleveren van de machine/installatie;  - geven van aanwijzingen aan gebruikers met betrekking tot duurzamer gebruik;  - xxx. | | - duur stilstand installatie;  - tevredenheid opdrachtgever;  - juistheid en snelheid diagnose;  - juistheid inschatting urgentie;  - juistheid inschatting benodigde escalatie (o.m. derden);  - duurzaamheid reparatie/ storingsfrequentie);  - veiligheid conform regelgeving;  - xxx. |
| 3. Input voor optimalisatie TD | - vanuit de praktijk constateren van knel- en verbeter­punten in het onderhoudsproces;  - leveren van een bijdrage aan het uitwerken en door­voeren van verbeteringen in het onderhoudsproces op basis van aanwijzingen van de leidinggevende;  - xxx. | | - input als basis voor aanpassing;  - doorvoering optimalisatie conform plan/besluit;  - xxx. |
| 4. Informatie en administratie | - onderdeelgegevens/werkaanvragen vastleggen in het onderhoudssysteem;  - registreren van gebruikte materialen en uren en koppelen aan werkopdracht;  - xxx. | | - tijdige, juiste, en volledige vastlegging van informatie;  - inzicht in voorraadniveaus;  - inzicht in bijzonderheden;  - xxx. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** | | | |
| - Uitoefenen van kracht bij verplaatsen van materialen e.d. en bij (de)montagewerkzaamheden.  - Inspannende houding bij het werken op moeilijk toegankelijke plaatsen.  - Hinder van hitte, lawaai, vuil en temperatuurwisselingen (dragen van voorgeschreven beschermingsmiddelen).  - Kans op letsel door vallen, uitschietend gereedschap, bij bediening van werkplaatsmachines.  - Xxx. | | | |
| Datum: xxx | |  | |

*NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op het functieprofiel*

|  |  |
| --- | --- |
| *Handtekening leidinggevende (voor akkoord)* | *Handtekening medewerker (voor gezien)* |
| *dd. (“datum”)* | *dd. (“datum”)* |
|  |  |
| *(“naam leidinggevende”)* | *(“naam medewerker”)* |

|  |
| --- |
| **COMPETENTIEPROFIEL** |
| ***Kennis en betekenisvolle vaardigheden***  *(zie voor voorbeelden van kennis en betekenisvolle vaardigheden de NOK voor deze functie)*  - xxx  ***Competenties / gedragsvoorbeelden***  *(zie voor voorbeelden van competenties / gedragsvoorbeelden de NOK voor deze functie)*  *De volledige lijst van competenties is tevens in een word-format beschikbaar. Wij adviseren in totaal maximaal vijf competenties te activeren per functie.*  - xxx |