|  |
| --- |
| **FUNCTIEPROFIEL** |
| ***Kenmerken van defunctie****Neem op deze plaats van belang zijnde context informatie op over de bedrijfsfunctie. Hiervoor kunt u gebruik maken van de criteria / aspecten zoals omschreven in de kolommen in de NOK voor deze functie.* |
| ***Organisatie***Direct leidinggevende : “naam direct leidinggevende”.Geeft leiding aan : niet van toepassing. |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Taken*** | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Preventief onderhoud | - verrichten van inspecties op basis van onderhouds­planning;- afstemmen met gebruikers over bijzonderheden van de betreffende machine/installatie;- verzamelen van benodigde onderdelen en gereed­schappen in het technisch magazijn;- verrichten van voorbereidende werkzaamheden in de werkplaats;- verrichten van preventieve onderhoudswerkzaamheden ((de)montage, vervangen en/of instellen van onderdelen met behulp van diverse (hand)gereedschappen);- testen van de werking en gereed opleveren van de machine/installatie;- geven van aanwijzingen aan gebruikers met betrekking tot duurzamer gebruik;- xxx. | - conform planning, systematiek, procedure en veiligheidseisen; - tevredenheid opdrachtgever;- duurzaamheid onderhoud/ storingsfrequentie;- xxx. |
| 2. Curatief onderhoud (storingsoplossing) | - analyseren van de gemelde storing door raadplegen van handleiding of gebruikers;- beoordelen beschikbare informatie, achterhalen van de storingsoorzaak en vaststellen van mogelijke (tijdelijke) oplossingen met inachtneming van een zo kort mogelijke stilstand;- verzamelen van benodigde onderdelen en gereed­schappen in het technisch magazijn;- uitvoeren van storingswerkzaamheden ((de)montage, vervangen en/of instellen van onderdelen met behulp van diverse (hand)gereedschappen);- testen van de werking en gereed opleveren van de machine/installatie;- geven van aanwijzingen aan gebruikers met betrekking tot duurzamer gebruik;- xxx. | - duur stilstand installatie;- tevredenheid opdrachtgever;- juistheid en snelheid diagnose;- juistheid inschatting urgentie;- juistheid inschatting benodigde escalatie (o.m. derden);- duurzaamheid reparatie/ storingsfrequentie);- veiligheid conform regelgeving;- xxx. |
| 3. Input voor optimalisatie TD | - vanuit de praktijk constateren van knel- en verbeter­punten in het onderhoudsproces; - leveren van een bijdrage aan het uitwerken en door­voeren van verbeteringen in het onderhoudsproces op basis van aanwijzingen van de leidinggevende;- xxx. | - input als basis voor aanpassing;- doorvoering optimalisatie conform plan/besluit;- xxx. |
| 4. Informatie en administratie | - onderdeelgegevens/werkaanvragen vastleggen in het onderhoudssysteem;- registreren van gebruikte materialen en uren en koppelen aan werkopdracht;- xxx. | - tijdige, juiste, en volledige vastlegging van informatie;- inzicht in voorraadniveaus;- inzicht in bijzonderheden;- xxx. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** |
| - Uitoefenen van kracht bij verplaatsen van materialen e.d. en bij (de)montagewerkzaamheden.- Inspannende houding bij het werken op moeilijk toegankelijke plaatsen.- Hinder van hitte, lawaai, vuil en temperatuurwisselingen (dragen van voorgeschreven beschermingsmiddelen).- Kans op letsel door vallen, uitschietend gereedschap, bij bediening van werkplaatsmachines.- Xxx. |
| Datum: xxx |  |

*NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op het functieprofiel*

|  |  |
| --- | --- |
| *Handtekening leidinggevende (voor akkoord)* | *Handtekening medewerker (voor gezien)* |
| *dd. (“datum”)* | *dd. (“datum”)* |
|  |  |
| *(“naam leidinggevende”)* | *(“naam medewerker”)* |

|  |
| --- |
| **COMPETENTIEPROFIEL** |
| ***Kennis en betekenisvolle vaardigheden****(zie voor voorbeelden van kennis en betekenisvolle vaardigheden de NOK voor deze functie)*- xxx***Competenties / gedragsvoorbeelden****(zie voor voorbeelden van competenties / gedragsvoorbeelden de NOK voor deze functie)**De volledige lijst van competenties is tevens in een word-format beschikbaar. Wij adviseren in totaal maximaal vijf competenties te activeren per functie.*- xxx |