|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Kenmerk** | **medewerker technische dienst I** | **medewerker technische dienst II** | **Medewerker technische dienst III** |
| ***Aard van de werkzaamheden*** | - Preventief en curatief onderhoud binnen eigen specialisme (elektrotechniek of werktuigbouw­kunde), assisteren bij niet-eigen specialisme.- (Mechanische) werkplaatswerkzaamheden (draaien, frezen, lassen, slijpen, snijden, e.d.).- Klein (bouwkundig) onderhouds- en reparatie­werk aan utiliteiten. | - Idem medewerker technische dienst I.- Idem medewerker technische dienst I.- Idem medewerker technische dienst I.- Eén of meer aanvullende werkzaamheden:. begeleiden leverancier/aannemer tijdens de uitvoering van werkzaamheden;. beheren technisch magazijn (afroepen voorraadartikelen, uitgeven artikelen, moni­toren fysieke/administratieve voorraad). | - Uitvoeren van preventief en curatief onderhoud op basis van het eigen specialisme (elektro­techniek en werktuigbouwkunde).- Idem medewerker technische dienst II.- Idem medewerker technische dienst II.- Eén of meer aanvullende werkzaamheden: . werkvoorbereiding (verzamelen/afroepen materialen/hulpmiddelen, prioriteren/ plannen werkzaamheden, geven instructies);. voorbereiden van en assisteren bij aanbe­steding werkzaamheden derden (opvragen offertes o.b.v. bestek, maken voorselecties, opvragen aanvullende informatie);. modificaties aan bestaande installaties (incl schetsen/tekenen) o.b.v. aanwijzingen vanuit engineering/leidinggevende;. administratief beheer (digitale) onderhouds-/ machinedossiers, genereren rapportages. |
| ***Vrijheidsgraden*** | - Niet-eenduidige werkzaamheden alleen onder toezicht van gespecialiseerd collega of externe. - Krijgt duidelijke werkinstructies en opdrachten aangereikt. - Krijgt prioriteiten aangereikt. | - Werkt zelfstandig, kan collega’s altijd consul­teren aangaande de niet-eigen specialismen.- Idem I + bepalen te hanteren methoden en technieken op basis van eerdere ervaringen.- Past binnen gestelde kaders werkvolgordes aan o.b.v. afstemming en inzichten. | - Fungeert als opdrachtnemer en trainer on-the-job aangaande de eigen specialismen. - Idem medewerker technische dienst II.- Idem medewerker technische dienst II. |
| ***Kwaliteit en optimalisatie*** | - Constateert vanuit de praktijk knelpunten in het eigen werk en maakt hiervan melding. | - Idem medewerker technische dienst I + aandra­gen verbeterpunten in het onderhoudsproces.- doorvoeren verbeteringen o.b.v. gerichte aanwijzingen leidinggevende (maken van schetsen, uittrekken materialen/componenten). | - Idem medewerker technische dienst II + uitwerken en onderbouwen van mogelijkheden.- Idem medewerker technische dienst II. |
| ***Kennis en ervaring*** | - Beheersing gangbare mechanische technieken op MBO niveau 2 + basis technieken van één of twee aanvullende vakgebieden.- Kennis van interne procedures en wet- en regelgeving (materieel, kwaliteit en veiligheid).- Enige jaren relevante werkervaring in een soortgelijke functie. | - Beheersing gangbare technieken van één vakgebied op MBO niveau 3 + praktijkkennis één of twee vakgebieden op MBO niveau 2;- Idem medewerker technische dienst I.- Idem medewerker technische dienst I.- Kennis en ervaring met de instelling/werking van voorkomende machines/installaties. | - Beheersing gangbare technieken van één vakgebied op MBO niveau 4 + praktijkkennis twee vakgebieden op MBO niveau 3. - Idem medewerker technische dienst II.- Idem medewerker technische dienst II.- Idem medewerker technische dienst II + kennis van technische installaties en processen. |
| **Functiegroep** | **6** | **7 (referentie)** | **8** |
| **competenties** | **medewerker technische dienst I** | **Medewerker technische dienst II** | **medewerker technische dienst III** |
| Genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag voor een adequate uitoefening van de functie. | *Vakdeskundigheid toepassen (1):*- werkt in een vlot tempo door;- voert eenvoudige routinematige beroepshandelingen correct uit. | *Vakdeskundigheid toepassen (2):*- werkt in een vlot tempo en kan met kleine wijzigingen omgaan;- voert eenvoudige taken goed en accuraat uit en maakt daarbij gebruik van eerdere ervaringen. | *Vakdeskundigheid toepassen (3):*- werkt snel en reageert snel op wijzigingen in werkzaamheden;- werkt precies en gebruikt eerdere ervaringen;- benoemt snel wat de standaard werkzaamheden inhouden en draagt dit gemakkelijk over aan anderen. |
| *Materialen en middelen inzetten (1):*- draagt zorg voor juiste toepassing van per­soonlijke beschermingsmiddelen en gereed­schappen;- gaat zorgzaam met materialen en middelen om. | *Materialen en middelen inzetten (2):*- zorgt voor de benodigde materialen en middelen;- gebruikt materialen en middelen op de geëigende manier;- zorgt voor onderhoud en opslag van de hem toevertrouwde materialen en middelen. | *Materialen en middelen inzetten (3):*- overziet aard en omvang van standaard werk en bepaalt op basis daarvan welke de meest geschikte materialen en middelen daarvoor zijn;- draagt zorg voor goede instructie, juist gebruik, onderhoud en opslag van materialen en middelen. |
| *Analyseren (2):*- verzamelt systematisch gegevens en slaat deze op voor het gebruik door anderen. | *Analyseren (3):*- checkt gegevens en doet op basis daarvan verbetervoorstellen. | *Analyseren (4):*- selecteert betrouwbare informatiebronnen, ver­gelijkt ze met elkaar en doet op basis daarvan verbetervoorstellen voor zijn werkzaamheden. |
| *Plannen en organiseren (1):*- bereidt het werk voor zodat hij handelingen op volgorde kan verrichten;- meldt als het werk niet op tijd af zal zijn. | *Plannen en organiseren (2):*- bereidt het eigen werk voor zodat de hande­lingen op volgorde kunnen worden verricht;- houdt in de gaten of werkzaamheden volledig opschieten en meldt tijdig als het werk niet op tijd af zal zijn. | *Plannen en organiseren (3):*- stelt prioriteiten in de voorbereiding van de werk­zaamheden zodat er goed doorgewerkt kan worden;- bewaakt de planning van de dagelijkse werk­zaamheden en stelt de planning zo nodig bij. |
| *Creëren en innoveren (1):*- geeft desgevraagd zijn/haar mening over eenvoudige verbeteringen. | *Creëren en innoveren (2):*- levert een eenvoudige bijdrage aan overleg over verbeteringen;- merkt eenvoudige mogelijkheden voor verbetering op. | *Creëren en innoveren (3):*- doet voorstellen om veel voorkomende fouten/ tekorten te voorkomen;- attendeert zijn/haar team/klant/opdrachtgever op verbetermogelijkheden van standaard producten en werkwijzen;- benoemt ideeën hoe het anders kan en deelt die met anderen. |
| *Kwaliteit leveren (1):*- volgt de kwaliteitsprocedures zodat zonder fouten binnen de gestelde tijd gewerkt wordt. | *Kwaliteit leveren (2):*- werkt systematisch binnen de daartoe gestelde tijd;- heeft extra aandacht voor de punten die kritisch zijn voor de kwaliteit. | *Kwaliteit leveren (3):*- werkt binnen de tijdsplanning volgens de afgesproken normen;- controleert tussentijds op kritische punten om de kwaliteit te waarborgen. |