|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **medewerker technische dienst I** | **medewerker technische dienst II** | **Medewerker technische dienst III** |
| ***Aard van de werkzaamheden*** | - Preventief en curatief onderhoud binnen eigen specialisme (elektrotechniek of werktuigbouw­kunde), assisteren bij niet-eigen specialisme.  - (Mechanische) werkplaatswerkzaamheden (draaien, frezen, lassen, slijpen, snijden, e.d.).  - Klein (bouwkundig) onderhouds- en reparatie­werk aan utiliteiten. | - Idem medewerker technische dienst I.  - Idem medewerker technische dienst I.  - Idem medewerker technische dienst I.  - Eén of meer aanvullende werkzaamheden:  . begeleiden leverancier/aannemer tijdens de uitvoering van werkzaamheden;  . beheren technisch magazijn (afroepen voorraadartikelen, uitgeven artikelen, moni­toren fysieke/administratieve voorraad). | - Uitvoeren van preventief en curatief onderhoud op basis van het eigen specialisme (elektro­techniek en werktuigbouwkunde).  - Idem medewerker technische dienst II.  - Idem medewerker technische dienst II.  - Eén of meer aanvullende werkzaamheden:  . werkvoorbereiding (verzamelen/afroepen materialen/hulpmiddelen, prioriteren/ plannen werkzaamheden, geven instructies);  . voorbereiden van en assisteren bij aanbe­steding werkzaamheden derden (opvragen offertes o.b.v. bestek, maken voorselecties, opvragen aanvullende informatie);  . modificaties aan bestaande installaties (incl schetsen/tekenen) o.b.v. aanwijzingen vanuit engineering/leidinggevende;  . administratief beheer (digitale) onderhouds-/ machinedossiers, genereren rapportages. |
| ***Vrijheidsgraden*** | - Niet-eenduidige werkzaamheden alleen onder toezicht van gespecialiseerd collega of externe.  - Krijgt duidelijke werkinstructies en opdrachten aangereikt.  - Krijgt prioriteiten aangereikt. | - Werkt zelfstandig, kan collega’s altijd consul­teren aangaande de niet-eigen specialismen.  - Idem I + bepalen te hanteren methoden en technieken op basis van eerdere ervaringen.  - Past binnen gestelde kaders werkvolgordes aan o.b.v. afstemming en inzichten. | - Fungeert als opdrachtnemer en trainer on-the-job aangaande de eigen specialismen.  - Idem medewerker technische dienst II.  - Idem medewerker technische dienst II. |
| ***Kwaliteit en optimalisatie*** | - Constateert vanuit de praktijk knelpunten in het eigen werk en maakt hiervan melding. | - Idem medewerker technische dienst I + aandra­gen verbeterpunten in het onderhoudsproces.  - doorvoeren verbeteringen o.b.v. gerichte aanwijzingen leidinggevende (maken van schetsen, uittrekken materialen/componenten). | - Idem medewerker technische dienst II + uitwerken en onderbouwen van mogelijkheden.  - Idem medewerker technische dienst II. |
| ***Kennis en ervaring*** | - Beheersing gangbare mechanische technieken op MBO niveau 2 + basis technieken van één of twee aanvullende vakgebieden.  - Kennis van interne procedures en wet- en regelgeving (materieel, kwaliteit en veiligheid).  - Enige jaren relevante werkervaring in een soortgelijke functie. | - Beheersing gangbare technieken van één vakgebied op MBO niveau 3 + praktijkkennis één of twee vakgebieden op MBO niveau 2;  - Idem medewerker technische dienst I.  - Idem medewerker technische dienst I.  - Kennis en ervaring met de instelling/werking van voorkomende machines/installaties. | - Beheersing gangbare technieken van één vakgebied op MBO niveau 4 + praktijkkennis twee vakgebieden op MBO niveau 3.  - Idem medewerker technische dienst II.  - Idem medewerker technische dienst II.  - Idem medewerker technische dienst II + kennis van technische installaties en processen. |
| **Functiegroep** | **6** | **7 (referentie)** | **8** |
| **competenties** | **medewerker technische dienst I** | **Medewerker technische dienst II** | **medewerker technische dienst III** |
| Genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag voor een adequate uitoefening van de functie. | *Vakdeskundigheid toepassen (1):*  - werkt in een vlot tempo door;  - voert eenvoudige routinematige beroepshandelingen correct uit. | *Vakdeskundigheid toepassen (2):*  - werkt in een vlot tempo en kan met kleine wijzigingen omgaan;  - voert eenvoudige taken goed en accuraat uit en maakt daarbij gebruik van eerdere ervaringen. | *Vakdeskundigheid toepassen (3):*  - werkt snel en reageert snel op wijzigingen in werkzaamheden;  - werkt precies en gebruikt eerdere ervaringen;  - benoemt snel wat de standaard werkzaamheden inhouden en draagt dit gemakkelijk over aan anderen. |
| *Materialen en middelen inzetten (1):*  - draagt zorg voor juiste toepassing van per­soonlijke beschermingsmiddelen en gereed­schappen;  - gaat zorgzaam met materialen en middelen om. | *Materialen en middelen inzetten (2):*  - zorgt voor de benodigde materialen en middelen;  - gebruikt materialen en middelen op de geëigende manier;  - zorgt voor onderhoud en opslag van de hem toevertrouwde materialen en middelen. | *Materialen en middelen inzetten (3):*  - overziet aard en omvang van standaard werk en bepaalt op basis daarvan welke de meest geschikte materialen en middelen daarvoor zijn;  - draagt zorg voor goede instructie, juist gebruik, onderhoud en opslag van materialen en middelen. |
| *Analyseren (2):*  - verzamelt systematisch gegevens en slaat deze op voor het gebruik door anderen. | *Analyseren (3):*  - checkt gegevens en doet op basis daarvan verbetervoorstellen. | *Analyseren (4):*  - selecteert betrouwbare informatiebronnen, ver­gelijkt ze met elkaar en doet op basis daarvan verbetervoorstellen voor zijn werkzaamheden. |
| *Plannen en organiseren (1):*  - bereidt het werk voor zodat hij handelingen op volgorde kan verrichten;  - meldt als het werk niet op tijd af zal zijn. | *Plannen en organiseren (2):*  - bereidt het eigen werk voor zodat de hande­lingen op volgorde kunnen worden verricht;  - houdt in de gaten of werkzaamheden volledig opschieten en meldt tijdig als het werk niet op tijd af zal zijn. | *Plannen en organiseren (3):*  - stelt prioriteiten in de voorbereiding van de werk­zaamheden zodat er goed doorgewerkt kan worden;  - bewaakt de planning van de dagelijkse werk­zaamheden en stelt de planning zo nodig bij. |
| *Creëren en innoveren (1):*  - geeft desgevraagd zijn/haar mening over eenvoudige verbeteringen. | *Creëren en innoveren (2):*  - levert een eenvoudige bijdrage aan overleg over verbeteringen;  - merkt eenvoudige mogelijkheden voor verbetering op. | *Creëren en innoveren (3):*  - doet voorstellen om veel voorkomende fouten/ tekorten te voorkomen;  - attendeert zijn/haar team/klant/opdrachtgever op verbetermogelijkheden van standaard producten en werkwijzen;  - benoemt ideeën hoe het anders kan en deelt die met anderen. |
| *Kwaliteit leveren (1):*  - volgt de kwaliteitsprocedures zodat zonder fouten binnen de gestelde tijd gewerkt wordt. | *Kwaliteit leveren (2):*  - werkt systematisch binnen de daartoe gestelde tijd;  - heeft extra aandacht voor de punten die kritisch zijn voor de kwaliteit. | *Kwaliteit leveren (3):*  - werkt binnen de tijdsplanning volgens de afgesproken normen;  - controleert tussentijds op kritische punten om de kwaliteit te waarborgen. |