|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **Teamleider productie/inpak I** | **teamleider productie/inpak II** | **teamleider productie/inpak III** |
| ***Aandachtsgebied*** | *Ambachtelijk*:  - brood- of banketproductie. | *Ambachtelijk*:  - brood- en banketproductie. | *Ambachtelijk:*  - bakkerij (incl. magazijn en regulier onderhoud). |
| *Industrie*:  - meerdere inpak-of productielijnen met dezelfde (be)werking;  Of:  - één complexe geautomatiseerde inpak- of productielijn. | *Industrie*:  - meerdere inpak- of productielijnen met verschillende (be)werking;  Of:  - meerdere complexe geautomatiseerde inpak- of productielijnen. | *Industrie:*  - (deel van) totale bakkerij (b.v. sector productie afbak, inpak) van een locatie/vestiging. |
| ***Aard van leidinggeven*** | Vaktechnisch/functioneel leidinggeven aan ± 5 medewerkers, o.m.:  - inwerken en trainen van (nieuwe) medewerkers;  - instrueren en verdelen van werkzaamheden, stellen van prioriteiten;  - leveren van input over het functioneren van medewerkers.  Nadruk ligt op meewerken. | Hiërarchisch leidinggeven aan ± 10 medewerkers, o.m.:  - zelfstandig toepassen van de personeels­instrumenten (functionering, beoordeling etc.).  Nadruk ligt op aansturen en meewerken waar nodig. | Hiërarchisch leidinggeven aan ± 20 medewerkers, o.m.:  - idem teamleider productie/inpak II;  - aansturing via lijnverantwoordelijken (operators)/ voormannen op resultaat.  Nadruk ligt op aansturen en afstemmen in de keten. |
| ***Vrijheidsgraden*** | - Uitvoeren van concrete afdelingsplannen conform regels en procedures.  - Realiseren van de productiebatches binnen de vastgestelde volgorde en verdeling, gebruik makend van de beschikbare middelen (personeel/materieel).  - De teamleider productie/inpak I werkt volgens vastomlijnde regels en voorschriften. Hij weet wat, wanneer en hoe gedaan moet worden.  - Besluiten die hij neemt kan hij nemen op basis van eerdere situaties of bestaande afspraken. Bij twijfel of onduidelijkheid valt hij terug op de leidinggevende. | - Leveren van input over afdelingsplannen, deel­processen en verbetering van de werkwijzen.  - Realiseren van dag-/ploegplanning op basis van een efficiënte en effectieve capaciteit- en personeelsinzet.  - Indien zich problemen voordoen die al eerder aan de orde zijn geweest, neemt hij zelf een besluit en koppelt dat achteraf terug. Alleen bij evident afwijkende situaties valt hij terug op de leidinggevende.  - Van de functiehouder wordt verwacht dat hij actief meedenkt en input geeft voor verbetering/ optimalisatie van de dienstverlening en (werk)processen. Hij moet dus oplossingen voor knelpunten en problemen aandragen op basis van zijn eigen ervaring. | - Uitwerken en uitvoeren van afdelingsplannen, procesverbeteringen en werkwijzen.  - Realiseren van de productieplanning in samen­spraak met in- en/of externe ketenpartners.  - Besluiten vallend binnen de eigen verantwoor­delijkheid worden in principe zelfstandig ge­nomen, waarbij de teamleider zich laat adviseren door de leidinggevende.  - Idem teamleider productie/inpak II. |
| ***Kennis en ervaring*** | - Kennis van eigen processen, apparatuur en producteigenschappen;  - Kennis van interne procedures (werkinstructies, kwaliteit en veiligheid);  - Praktische ervaring met geautomatiseerde besturings- en registratiesystemen;  - Enige jaren relevante werkervaring in een productie-omgeving, bij voorkeur voedings­middelenindustrie. | - Idem teamleider productie/inpak I.  - Idem teamleider productie/inpak I + personele regelingen;  - Idem teamleider productie/inpak I.  - Enige jaren relevante leidinggevende werk­ervaring in een productie-omgeving, bij voorkeur voedingsmiddelenindustrie. | - Idem teamleider productie/inpak II.  - Idem teamleider productie/inpak II.  - Idem teamleider productie/inpak II.  - Idem teamleider productie/inpak II. |
| **Functiegroep** | **6** | **7 (referentie)** | **8** |
| **competenties** | **Teamleider productie/inpak I** | **teamleider productie/inpak II** | **teamleider productie/inpak III** |
| Genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag voor een adequate uitoefening van de functie. | *Begeleiden (3):*  - stimuleert en motiveert zijn collega’s. | *Begeleiden (4):*  - neemt maatregelen om medewerkers te stimuleren en zich verder te ontwikkelen. | Idem teamleider productie/inpak II. |
| *Aansturen (3):*  - zorgt voor veiligheid-, Arbo- en milieu-instructies en voert het bedrijfsbeleid uit;  - geeft heldere inhoudelijke instructies/ aanwijzingen aan collega’s;  - verdeelt het werk goed over de mensen. | *Aansturen (4):*  - controleert de werkzaamheden van de medewerkers;  - past waar nodig in overleg de werkzaamheden van de medewerkers aan. | Idem teamleider productie/inpak II. |
| *Plannen en organiseren (3):*  - stelt prioriteiten in de voorbereiding van de werkzaamheden zodat er goed doorgewerkt kan worden;  - bewaakt de planning van de dagelijkse werk­zaamheden en stelt de planning zo nodig bij. | Idem teamleider productie/inpak I. | *Plannen en organiseren (4):*  - coördineert en adviseert de organisatie over de inzet van mensen, middelen en materialen op basis van een planning voor één of meerdere maanden;  - voorspelt de voortgang op basis van resultaten en stelt prioriteiten bij onvoorziene omstandig­heden om de geplande doelen te behalen. |
| *Creëren en innoveren (2):*  - levert een eenvoudige bijdrage aan overleg over verbeteringen;  - merkt eenvoudige mogelijkheden voor verbetering op. | *Creëren en innoveren (3):*  - doet voorstellen om veel voorkomende fouten/ tekorten te voorkomen;  - attendeert zijn team/klant/opdrachtgever op verbetermogelijkheden van standaardproducten en werkwijzen;  - benoemt ideeën hoe het anders kan en deelt die met anderen. | Idem teamleider productie/inpak II. |
| *Kwaliteit leveren (3):*  - werkt binnen de tijdsplanning volgens de afgesproken normen;  - controleert tussentijds op kritische punten om de kwaliteit te waarborgen. | Idem teamleider productie/inpak I. | Idem teamleider productie/inpak II. |
| *Bedrijfmatig handelen (3):*  - weegt af tussen directe en indirecte kosten en stuurt het werk bij om extra kosten te voorkomen. | *Bedrijfsmatig handelen (4):*  - stuurt op efficiëntie in het werk en vertaalt dat naar verbeteringen voor operationeel beleid. | *Bedrijfsmatig handelen (4):*  - stuurt op efficiëntie in het werk en vertaalt dat naar verbeteringen voor operationeel beleid. |