|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCTIEPROFIEL** | | | |
| ***Kenmerken van de functie***  *Neem op deze plaats van belang zijnde context informatie op over de bedrijfsfunctie. Hiervoor kunt u gebruik maken van de criteria / aspecten zoals omschreven in de kolommen in de NOK voor deze functie.* | | | |
| ***Organisatie***  Direct leidinggevende : “naam direct leidinggevende”.  Geeft leiding aan : niet van toepassing. | | | |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Taken*** | | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Uitzetten gereed product | - invoeren van de productcode van het, op transport­wagen/rolcontainer aangeleverd gekregen, te verdelen product;  - rondgaan met transportwagen/rolcontainer langs de klantenlocaties en neerzetten/stapelen, op display bij de locatie, van aangegeven aantallen in de transportkratten;  - bij tekorten of overschotten natellen van uitgezette pro­ducten en zo nodig corrigeren van eigen fouten c.q. melden van onjuiste aantallen;  - gereed maken, stapelen (en eventueel in rolcontainers plaatsen) van gevulde kratten voor transport;  - xxx. | | - tijdige verwerking van uit te zetten orders;  - volledige signalering manco’s;  - aantal schadegevallen (artikelen, stellingen, e.d.);  - conform voorschriften veiligheid, Arbo, HACCP;  - xxx. |
| 2. Algemene ondersteunende werkzaamheden | - aanvoeren van gereed product uit tussenopslag;  - intern transporteren van grondstoffen, verpakkings­materialen, hulpgoederen en gereed product;  - assisteren bij het laden van bestel- of vrachtauto’s;  - verrichten van opruim- en schoonmaakwerkzaamheden;  - xxx. | | - juistheid/volledigheid bestelling;  - juistheid/tijdigheid melding manco’s;  - juistheid/volledigheid/tijdigheid aflevering;  - xxx. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** | | | |
| - Krachtsinspanning bij het tillen en verplaatsen van kratten, dozen, vaten e.d. en het duwen van transportwagens.  - Lopend en staand werk, deels in een gedwongen houding.  - Hinder van tocht en temperatuursverschillen bij geopende transportdeuren, tempodruk als gevolg van de beperkte tijdspanne om orders uit te zetten.  - Kans op letsel aan ledematen door stoten of beknelling.  - Xxx. | | | |
| Datum: xxx | |  | |

*NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op het functieprofiel*

|  |  |
| --- | --- |
| *Handtekening leidinggevende (voor akkoord)* | *Handtekening medewerker (voor gezien)* |
| *dd. (“datum”)* | *dd. (“datum”)* |
|  |  |
| *(“naam leidinggevende”)* | *(“naam medewerker”)* |

|  |
| --- |
| **COMPETENTIEPROFIEL** |
| ***Kennis en betekenisvolle vaardigheden***  *(zie voor voorbeelden van kennis en betekenisvolle vaardigheden de NOK voor deze functie)*  - xxx  ***Competenties / gedragsvoorbeelden***  *(zie voor voorbeelden van competenties / gedragsvoorbeelden de NOK voor deze functie)*  *De volledige lijst van competenties is tevens in een word-format beschikbaar. Wij adviseren in totaal maximaal vijf competenties te activeren per functie.*  - xxx |