|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Kenmerk** | **Verdeler i** | **verdeler II** |
| ***Aard van de werkzaamheden*** | - Kern ligt in het volgens een indicatiesysteem aftellen en uitzetten van producten.- Zeer routinematige werkzaamheden op basis van vaste procedures.- Controle vindt plaats op basis van tekorten of overschotten. | - Kern ligt in het coördineren van het verdelen en afstemmen met productie bij manco’s.- Is daarnaast gericht op het afhandelen van afwijkingen.- Controle vindt plaats op basis van matching systeemaantallen en werkelijke aantallen. |
| ***Vrijheidsgraden*** | - Kan de werkvolgorde (qua te verwerken producten) deels zelf bepalen.- Meldt kwaliteitsafwijkingen aan de hoofdverdeler of leidinggevende. | - Kan, bij tekorten, beschikbare hoeveelheden herverdelen over klanten­orders volgens vaste (in geautomatiseerde systeem ogenomen) rekenregels. |
| ***Kwaliteit en optimalisatie*** | - Beperkt tot het melden van eventuele afwijkingen in aantallen en aantoonbare (visuele en tastbare) kwaliteitsafwijkingen. | - Steekproefsgewijze controle op uit productie aangeleverde eindproducten.- Richt zich op de optimalisatie van het verdeelproces, signaleert niet alleen, maar komt ook met praktische voorstellen.  |
| ***Kennis en ervaring*** | - Praktische kennis (met name productherkenning) van het assortiment. | - Idem verdeler I + toepassingsgerichte kennis van het geautomatiseerde (indicatie)systeem. |
| **Functiegroep** | **2 (referentie)** | **3** |
| **competenties** | **verdeler I** | **verdeler II** |
| Genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag voor een adequate uitoefening van de functie. | *Beslissen en activiteiten initiëren (1):*- benoemt als iets bijzonder is en beslist het werk te onderbreken om de leidinggevende te waarschuwen. | *Beslissen en activiteiten initiëren (2):*- benoemt als het verloop van de werkzaamheden ongewoon genoeg zijn om de leidinggevende te waarschuwen;- beslist of hij het werk door kan laten gaan of het werk stil moet leggen. |
| *Instructies en procedures opvolgen (1):*- werkt volgens eenvoudige instructies en procedures;- volgt de door de leidinggevende gegeven veiligheidsinstructies op. | *Samenwerken en overleggen (2):*- gaat op de juiste wijze om met de mensen;- levert een bijdrage aan het werkoverleg;- geeft aan waar samenwerking nodig is. |
| *Vakdeskundigheid toepassen (1):*- werkt in een vlot tempo door;- voert eenvoudige routinematige beroepshandelingen correct uit. | *Vakdeskundigheid toepassen (2):*- werkt in een vlot tempo en kan met kleine wijzigingen omgaan;- voert eenvoudige taken goed en accuraat uit en maakt daarbij gebruik van eerdere ervaringen. |
| *Materialen en middelen inzetten (1):*- draagt zorg voor juiste toepassing van persoonlijke beschermingsmiddelen en gereedschappen;- gaat zorgzaam met materialen en middelen om. | *Plannen en organiseren (2):*- bereidt het eigen werk voor zodat de handelingen op volgorde kunnen worden verricht;- houdt in de gaten of werkzaamheden volledig opschieten en meldt tijdig als het werk niet op tijd af zal zijn. |
| *Leren (2):*- corrigeert zichzelf bij fouten;- volgt aanwijzingen op om herhaling te voorkomen;- wil graag nieuwe vakkennis en vakvaardigheden leren ook al kost dat moeite. | *Creëren en innoveren (2):*- levert een eenvoudige bijdrage aan overleg over verbeteringen;- merkt eenvoudige mogelijkheden voor verbetering op. |